

ПОВІДОМЛЕННЯ»

Текстове повідомлення (SMS)

загальний ліміт (50 000 грн.)

ні

(якщо відмічено «ні» - діє наступний ліміт): _____ (зазначити суму ліміту)

Мобільний телефон 1: 380

□□□□□□□□□□

Мобільний телефон 2: 380

□□□□□□□□□□

Мобільний телефон 3: 380

□□□□□□□□□□

ГАРАНТІЇ ТА ЗАПЕВНЕННЯ

Із змістом Інструкції про порядок відкриття, використання і закриття рахунків у національній та іноземних валютах ознайомлений. Вимоги цієї Інструкції для мене обов'язкові.

Один примірник Заяви отримав(-ла).

З довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб та п. 4 ст. 26 Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» ознайомлений(-а).

(підпис)

* Застосовується виключно, коли договір укладає ФОП

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

*Заповнюється у випадку відкриття рахунку не легалізованою профспілкою, в полі «ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ» зазначається, що профспілка не легалізована. Для інших юридичних осіб, заповнюється при необхідності.

ОСОБЛИВІ УМОВИ

ЗА ТА ВІД ІМЕНІ КЛІЄНТА:
(ПІБ, підпис, посада)

М.П. (якщо визначено статутом/для ФОП – за наявності)

□□□□□□□□□□□□□□

НОМЕР РАХУНКА (заповнюється співробітником Банку)

ДАТА ВІДКРИТТЯ (заповнюється співробітником Банку)

□□.□□.□□□□ р.

ЗА ТА ВІД ІМЕНІ БАНКУ:
(ПІБ, підпис, посада)

М.П.

* Є невід'ємною частиною Договору.

Примітка: Підписання цієї Заяви означає, що Клієнт має право користуватися виключно такою Банківською послугою, що передбачена цієї Заявою, і не зобов'язаний користуватися іншими Банківськими послугами, що передбачені Договором та Правилами.

**Відмітки Банку
(Клієнту не надається)**

Відкрити _____ дозволяю:

(зазначається вид поточного рахунку) :

Керівник (уповноважена керівником особа) _____

Підпис _____

ПОГОДЖЕННЯ З ПІДРОЗДІЛОМ ФІНАНСОВОЇ БЕЗПЕКИ Так Ні (підпис) _____ (прізвище) _____

ПОГОДЖЕННЯ З ПІДРОЗДІЛОМ БЕЗПЕКИ Так Ні (підпис) _____ (прізвище) _____

(закреслити зайве) (підпис та прізвище особи, що визначила потребу в погодженні)

Документи на оформлення/відкриття рахунку перевірів:

_____ (посада та ПІБ уповноваженої особи, на яку покладено обов'язок відкривати рахунки клієнтів)
_____ (Дата) _____ Підпис _____

Дата відкриття рахунку: _____ [дата]

№ балансового рахунку _____ (зазначити номер)

№ особового рахунку _____
(вказати номер)

Головний бухгалтер (інша відповідальна особа) _____ [підпис]